

Областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»  
(ОГОБУ СКШИ с. Ленинское)

<b>ПРИНЯТО</b> на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2021г.	<b>СОГЛАСОВАНО</b> на заседании совета родителей Протокол № 1 от 17.05.2021г. Председатель родительского комитета подпись <i>С.Д. Дусовникова</i> ФИО <i>Дусовникова С.Д.</i>	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> приказом по ОГОБУ СКШИ с. Ленинское Директор школы <i>АВ</i> А.В.Белова Приказ от <i>01.09</i> 2021г № <i>53</i>
---	---	--

**Договор**

на обучение между областным государственным общеобразовательным бюджетным учреждением « Специальная (коррекционная) школа-интернат» и родителями (законными представителями обучающихся)

с. Ленинское

«    »    20    г.

Областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее Школа – интернат), действующее на основании лицензии от 18 марта 2015 года № 985 (бессрочно), выданной комитетом образования ЕАО, именуемое в дальнейшем «школа - интернат», в лице директора **Беловой Анны Валерьевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родителя (лицо, его заменяющее) \_\_\_\_\_

( в дальнейшем – «Родитель» и обучающийся \_\_\_\_\_  
( в дальнейшем – «Обучающийся») с другой стороны, заключили в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет договора**

1.1. Школа-интернат обязуется предоставить образовательную услугу по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Нормативный срок освоения: \_\_\_\_\_

1.2. Форма обучения: \_\_\_\_\_

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет: \_\_\_\_\_.

1.4. Школа-интернат обязуется предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности):

бесплатные образовательные услуги дополнительного образования следующей направленности: социально-педагогическая, художественно-эстетическая, спортивно-туристическая.

1.5. Обучающимся, освоившим программу, выдаётся свидетельство об обучении установленного образца.

**2. Взаимодействие сторон.**

**2.1. Школа-интернат обязана:**

2.1.1. Зачислить Обучающегося в класс;

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии со специальным федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе, индивидуальным и расписанием занятий Школы-интерната.

2.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия её освоения.

2.1.4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимися образовательных программ Школы-интерната.

2.1.6. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила противопожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному учреждению.

2.1.7. Обеспечить сохранность жизни и здоровья Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы-интерната.

2.1.8. Школа-интернат принимает на себя обязательства по организации питания, медицинского обслуживания.

2.1.9. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе-интернату в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.1.10. Обеспечить в доступной форме (в том числе средствами школьного сайта) ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, основными и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими деятельность Школы-интерната.

2.1.11. Осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося. Информировать родителей о целях направления несовершеннолетних на ПМПК и ППк.

2.1.12. Обеспечить на безвозмездной основе Обучающегося необходимыми учебниками (имеющимися в учебном фонде школы) и учебными пособиями, рабочими тетрадями, предусматривающих индивидуальную работу в них), обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы-интерната в рамках реализуемой образовательной программы.

## **2.2. Школа-интернат вправе:**

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава и правил внутреннего распорядка Школы-интерната, регламентирующих её деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами.

## **2.3. Родитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими деятельность Школы-интерната, извещать руководителя Школы-интерната или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.3.2. Для проживающих: Родители обязаны в указанные сроки привести ребенка к месту учебы и забрать его после окончания занятий (каникулы).

2.3.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы-интерната и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

2.3.4. Предоставлять при поступлении Обучающегося в Школу-интернат и в процессе его обучения своевременно необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы-интерната или классному руководителю об их изменениях.

2.3.5. Посещать родительские собрания.

## **2.4. Родитель вправе:**

2.4.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.4.2. Получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося.

2.4.3. Быть принятым руководителем Школы-интерната и классным руководителем по вопросу Обучающегося, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

2.4.4. Принимать участие в управлении Школой-интернатом.

2.4.5. Ознакомиться с учредительными документами школы, лицензией, основными и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, годовым календарным

учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими деятельность школы-интерната.

### 3. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.

3.1. Отчисление воспитанников производится на основании приказа директора Учреждения. Основаниями для отчисления воспитанников являются:

- заявление родителей о переводе в другое образовательное учреждение;
- изменение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии об образовательной программе и форме обучения.

3.2. Основанием для выпуска обучающихся и воспитанников является получение свидетельства об окончании обучения в ОГОБУ СКШИ с. Ленинское.

3.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой-интернатом приказа о зачислении.

### 4. Реквизиты сторон

#### Школа-интернат

Областное государственное  
общеобразовательное бюджетное  
учреждение «Специальная  
(коррекционная) школа-интернат»  
юридический адрес: 679370, с. Ленинское,  
Ленинского района, улица Школьная, 10  
ИНН: 7904003368  
КПП: 790401001  
БИК: 049923001  
л/с 20786U20180  
р/с 40601810400001001023  
отделение Биробиджана  
банковские реквизиты или счет

Директор \_\_\_\_\_ /А.В.Белова/  
(подпись)

М.П.

#### Родитель:

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя и отчество

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) с документами школы – интерната:

Устав ОГОБУ СКШИ с. Ленинское	
Лицензия	
Учебно-программная документация	