

Областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»
(ОГОБУ СКШИ с. Ленинское)

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2021г.	СОГЛАСОВАНО на заседании совета родителей Протокол № 1 от 17.05.2021г. Председатель родительского комитета _____подпись _____ ФИО	УТВЕРЖДЕНО приказом по ОГОБУ СКШИ с. Ленинское Директор школы А.В.Белова Приказ от <u>01.09</u> 2021г № <u>33</u>
---	---	---

Положение

о методическом объединении классных руководителей и воспитателей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. Н ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях», Уставом ОГОБУ СКШИ с. Ленинское.

1.2. Методическое объединение классных руководителей и воспитателей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей и воспитателей классов.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1 Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей всех уровней образования и воспитателей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Основными задачами деятельности методического объединения классных руководителей и воспитателей являются:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей и воспитателей по вопросам психологии и педагогики воспитания;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся; информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей и воспитателей;
- освоение современных концепций воспитания и педагогических технологий;
- выработка единых требований и мер по решению наиболее принципиальных вопросов практики воспитания коллектива и личности;
- углубление знаний классных руководителей и воспитателей о методах воспитательной работы, вооружение их методикой воспитательной работы и оказание помощи в совершенствовании индивидуального педагогического мастерства;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по воспитанию учащихся и созданию нового опыта на основе рекомендаций педагогической науки.
- оценивание работы членов объединения при расчете стимулирующей части оплаты труда, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Содержание деятельности методического объединения классных руководителей и воспитателей

3.1. Содержанием деятельности методического объединения классных руководителей и воспитателей является:

3.1.1. Планирование и организация работы методического объединения классных руководителей и воспитателей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- анализ результатов воспитательной работы образовательного учреждения;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей и воспитателей;
- разработка методик (техник) и инструментария выявления результативности проведения воспитательной работы по всем направлениям деятельности.

3.1.2. Создание организационно-педагогических условий совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения:

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика).

3.1.3. Осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг по направлениям:

- состояние воспитания в процессе обучения;

- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
 - научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
 - формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
 - организация социально-профилактической работы;
 - мониторинг уровня воспитанности учащихся, личностных результатов.
- 3.1.4. Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта:

- организация методических выставок;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов;
- создание электронного портфолио на педагогических сайтах и порталах;
- организация участия воспитателей и классных руководителей в вебинарах, онлайн-конференциях, конкурсах педагогического мастерства в сети интернет;
- семинары, научно-практические конференции.

3.2. Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в четверть.

3.3. Заседания методического объединения протоколируются. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения представляется администрации образовательного учреждения.

3.4. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы. Заседания, в зависимости от темы и целей, могут проходить как в полном составе, так и по творческим группам, соответствующим уровням образования.

4. Функции методического объединения классных руководителей и воспитателей.

4.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;

- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
 - организация социально-профилактической работы;
 - вынесение на рассмотрение администрацией образовательного учреждения инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы образовательного учреждения;
 - мониторинг уровня воспитанности, личностных результатов учащихся.
- 4.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы методического объединения классных руководителей и воспитателей:
- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
 - разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
 - определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей и воспитателей;
 - координация воспитательной деятельности классных руководителей и воспитателей, организация их взаимодействия.
- 4.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:
- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя и воспитателя;
 - методического сопровождения деятельности классного руководителя и воспитателя;
 - информации о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
 - проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.
- 4.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения:
- создание условий для непрерывного образования педагогов;
 - оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
 - организация методических выставок по проблемам воспитания;
 - разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
 - подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров, научно-практических конференций;
 - организация дистанционного обучения на различных интернет-курсах по вопросам теории и практики воспитания;
 - координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

5. Структура методического объединения классных руководителей

5.1. В состав методического объединения входят:

- классные руководители всех уровней образования;
- воспитатели групп..

6. Права методического объединения классных руководителей и воспитателей

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать воспитателей для прохождения аттестации на квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией образовательного учреждения о поощрении классных руководителей, воспитателей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать воспитателям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам воспитания учащихся;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

7. Полномочия и ответственность методического объединения

7.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- вносить предложения в работу методического объединения, программы развития образовательного учреждения;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору образовательного учреждения или заместителю директора по воспитательной работе;
- готовить предложения при проведении аттестации воспитателей;
- ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей и воспитателей, в том числе и в сети интернет;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами образовательного учреждения;
- своевременно получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию.

7.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей и воспитателей;

- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методического объединения;
- за организацию работы по обобщению передового педагогического опыта;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

8. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- функциональные обязанности классных руководителей и воспитателей методического объединения;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- протоколы заседаний методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы банка данных открытых воспитательных мероприятий.