

Областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»
(ОГОБУ СКШИ с. Ленинское)

| | | |
|---|--|---|
| ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2021г. | СОГЛАСОВАНО на заседании совета родителей Протокол № 1 от 17.05.2021г. Председатель родительского комитета С.Д. Духовникова | УТВЕРЖДЕНО приказом по ОГОБУ СКШИ с. Ленинское Директор школы А.В.Белова Приказ от 01.09.2021г № 53 |
|---|--|---|

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения итоговой аттестации
в ОГОБУ СКШИ с. Ленинское

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); Уставом; локальными актами областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» (далее - ОО).

1.2. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - АООП), является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается свидетельство об обучении.

1.3. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией.

1.4. Результаты итоговой аттестации оцениваются в форме «зачет» / «незачет».

II. Требования к итоговой аттестации обучающихся

2.1. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по АООП проводится в форме двух испытаний:

первое – предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни;

второе – направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

2.2. Материалы к итоговой аттестации, а также критерии оценки знаний обучающихся по результатам проведения испытаний, разрабатываются и утверждаются ОО.

2.3. Объем времени и формы аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются учебным планом.

2.4. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении АООП, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

2.6. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации.

2.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении.

2.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в приложении 1.

III. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по АООП, создается в целях:

комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида АООП, установленных требований к содержанию программ обучения;

принятия решения по результатам итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по программам АООП, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель (при его отсутствии заместитель председателя), который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии является директор образовательной организации, заместителем председателя аттестационной комиссии является заместитель по учебной работе.

3.5. Аттестационная комиссия формируется из представителей образовательной организации. Количественный состав не должен быть

меньше, чем 5 человек, включая председателя и (или) заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря, учителей, других педагогических работников. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом ОО ежегодно.

3.6. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «зачет», «незачет». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся.

3.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется отметка «зачет» / «незачет» (приложение 2).

IV. Критерии оценивания обучающихся

4.2. Результаты итоговой аттестации оцениваются в форме «зачет» / «незачет» в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «незачет» ставится если: обучающиеся выполнили менее 34% заданий.

Отметка «зачет» ставится если: обучающиеся верно выполняют 35% и более заданий.

Протокол итоговой аттестации.
Оценка знаний и умений обучающихся 9,10 классов _____
 (название работы по предметам)
по завершению реализации АООП в ОГБОУ СКШИ с. Ленинское.

Комиссия в составе:

Председатель аттестационной комиссии – _____

Заместитель председателя комиссии – _____

Секретарь комиссии – _____

Экзаменующий учитель по швейному делу – _____

Члены комиссии – учитель _____

оценила уровень знаний и умений обучающихся по профилю, предметам
 _____ завершению реализации АООП.

На испытание допущено ____ человек.

Испытание началось в ____ часов ____ минут.

| № | ФИО выпускника | Время выполнения работы | Оценка за работу | | | Итоговая оценка (зачёт/незачёт) |
|---|----------------|-------------------------|------------------|----------------|---|---------------------------------|
| | | | Наивысший балл | Набранный балл | % | |
| 1 | | | | | | |

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Подписи

Председатель аттестационной комиссии

Заместитель председателя комиссии

Секретарь

Экзаменующий учитель

Член комиссии