

Областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат» (ОГОБУ СКШИ с. Ленинское)

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 10.01.2018г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом по ОГОБУ СКШИ с. Ленинское
от 11.01.2018г. № 12

Директор школы

А.В. Белова

ПРАВИЛА
приёма обучающихся
в областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Специальная (коррекционная) школа- интернат»

1. Общие положения.

1.1. Правила приёма обучающихся (далее - Правила) областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее - ОО), разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России № 32 от 22.01.2014г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014г. №1599;
- Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровню и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Специальная (коррекционная) школа - интернат».

Настоящий документ устанавливает правила приёма на обучение по адаптированной основной образовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее АООП) в ОГОБУ СКШИ с. Ленинское (далее ОО).

1.2. В ОО принимаются дети, подлежащие обучению по АООП, проживающие на территории ЕАО. Определение варианта АООП осуществляется на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), сформулированных по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования, в случае наличия у ребенка инвалидности – с учетом индивидуальной программы реабилитации (ИПР) и мнения родителей (законных представителей). В процессе освоения АООП сохраняется возможность перехода учащегося с одного варианта АООП на другой. Перевод учащегося с ОВЗ с одного варианта программы на другой осуществляется ОО на основании комплексной оценки результатов освоения АООП, по рекомендации ПМПК и с

учетом мнения родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема на обучение по АООП

- 2.1. Для обучения по АООП в ОО принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ), которым ПМПК рекомендовано обучение по АООП с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 2.2. Для обучения по АООП с умственной отсталостью в первый класс принимаются дети с ОВЗ, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября шести лет и шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 2.3. Прием детей на обучение по АООП осуществляется без вступительных испытаний.
- 2.4. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение по АООП при отсутствии свободных мест в ОО
- 2.5. Прием детей в 1-9 классы ОО осуществляется только по собственному заявлению родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций ПМПК.
- 2.6. ОО самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной государственным заданием квоты.
- 2.7. ОО не имеет закрепленной за ней территории.
- 2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан в 1-9 классы начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.9. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в ОО. Прием в последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой ОО.
- 2.10. Информация о наличии свободных мест для приема детей размещается на официальном сайте ОО в сети «Интернет» <http://len-korr.ucoz.ru> не позднее 1 июня текущего года.

3. Порядок зачисления детей в ОО на обучение по АООП

- 3.1. Прием детей в ОО на обучение по АООП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме, определенной в приложении, являющимся неотъемлемой частью данных Правил. Заявление подается при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.
- 3.2. Для зачисления в ОО родители (законные представители) детей представляют следующие документы:
- заявление о приеме ребенка в ОО;
 - личное дело учащегося (для зачисления в 2-10 классы);
 - копию справки медико-социальной экспертизы об инвалидности ребенка (при отнесении его к категории «ребенок-инвалид»);
 - копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при отнесении его к категории «ребенок-инвалид»);
 - справку о периоде обучения в ОО (для зачисления в 2-10 классы)
 - копия заключения медико-психолого-педагогической комиссии;
 - заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) (оригинал) (для организации индивидуального обучения);

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта учащегося (с 14 лет);
- свидетельство о регистрации по месту жительства (форма №8);
- медицинскую карту учащегося.
- ведомость успеваемости (если ребенок поступает в течение учебного года);
- Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.3. При приеме учащихся представители ОО обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Родителями (законными представителями) ребенка в заявлении, согласии на обработку персональных данных фиксируется факт согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Для обучения по АООП в первый класс принимаются дети с интеллектуальными нарушениями, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОО вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Заявление подается руководителю ОО.

3.7. Руководитель ОО в трехдневный срок визирует заявление с указанием о приеме или отказе в приеме в ОО, в случае отказа указывается причина отказа.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), передаются руководителем ответственному лицу, назначенному приказом руководителя ОО. Ответственное лицо регистрирует полученные документы в журнале приема документов в день передачи.

3.9. После регистрации документов родителям (законным представителям) в пятдневный срок выдается (либо направляется родителям (законным представителям) по электронной почте) справка о приеме документов, содержащая следующую информацию:

- дату и входящий номер заявления о приеме в ОО;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью для документов ОО;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в ОО;
- контактные телефоны для получения информации (ответственного лица, руководителя ОО, Учредителя).

3.10. После приема документов зачисление гражданина в ОО оформляется приказом руководителя ОО в течение семи рабочих дней. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде ОО в день его издания. В течение трех дней со дня издания приказа о зачислении родителям (законным представителям) ребенка ответственным лицом направляется уведомление о его зачислении в ОО (либо данное уведомление направляется родителям (законным представителям) по электронной почте).

3.11. После издания приказа о приеме учащиеся нового приема записываются ответственным лицом в алфавитную книгу записи учащихся в трехдневный срок. Учащиеся в список заносятся в алфавитном порядке независимо от классов, в которых они учатся.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, ответственным лицом в недельный срок после издания приказа о зачислении заводится личное дело, в котором хранятся все

сданные при приеме и иные документы. Личное дело ведется на всем протяжении обучения учащегося.

Срок действия Правил: не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке