


Областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»  
(ОГОБУ СКШИ с. Ленинское)

<b>ПРИНЯТО</b> на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2021г.	<b>СОГЛАСОВАНО</b> на заседании совета родителей Протокол № 1 от 17.05.2021г. Председатель родительского комитета подпись <i>С.Дур.</i> ФИО	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> приказом по ОГОБУ СКШИ с. Ленинское Директор школы  А.В.Белова Приказ от <u>01.09</u> 2021г №53
---	--	---

*Духовникова С.Д.*

**Положение  
о летнем пришкольном оздоровительном лагере с дневным  
пребыванием детей**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о летнем пришкольном оздоровительном лагере, организуемом на базе ОГОБУ СКШИ с. Ленинское (далее – Школа) определяет цели, задачи, организационно-правовые основы деятельности летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь).
- 1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности воспитанников, учёта их индивидуальных и возрастных особенностей, принципа безопасности и целесообразности.
- 1.3. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Главного государственного врача РФ от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПин 2.4.4.25.99-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»; приказом министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», Уставом и настоящим Положением.
- 1.4. Предметом деятельности лагеря является:
  - 1.4.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время.



1.4.2. Реализация программы Лагеря.

1.5. Целями деятельности школьного лагеря являются:

1.6.1. Выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение индивидуальных потребностей в нравственном и физическом совершенствовании, а так же в занятиях физической культурой и спортом.

1.6.2. Социализация детей, развитие коммуникативных качеств, формирование у детей культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, патриотического, трудового воспитания детей;

1.6.3. Организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

1.6.4. Создание и обеспечение условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.7. Лагерь:

1.7.1. Осуществляет культурно-досуговую деятельность, обеспечивающую рациональное использование деятельности детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к миру культуры и искусства.

1.7.2. Обеспечивает деятельность, направленную на развитие творческого потенциала детей, на физическое развитие и укрепление здоровья детей.

1.7.3. Организует размещение и питание детей.

1.7.4. Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей.

1.7.5. Организует оказание доврачебной медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей.

1.7.6. Информация об условиях пребывания детей в Лагере, о содержании программы Лагеря доводится до сведения родителей через группы в мессенджере WhatsApp и размещается на сайте школы.

1.7.7. Контроль деятельности Лагеря осуществляет Департамент образования ЕАО, директор школы.

## **2. Организация деятельности Лагеря**

2.1. Лагерь является инфраструктурным объектом Школы.

2.2. Открытие лагеря осуществляется на основании приказа директора Школы после подписания актов готовности государственными надзорными органами.

2.3 Работа Лагеря с дневным пребыванием детей организуется в одну смену на 21 календарный день в течение июня месяца.

2.5. В Лагерь принимаются дети и подростки, обучающиеся в Школе, в возрасте от 6 до 17 лет.

2.6. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье). Режим работы Лагеря: с понедельника по субботу с 09.00 до 14:00 с организацией двухразового питания.

2.7. Комплектование Лагеря осуществляется по отрядам с наполняемостью



не более 15 человек, с учётом возраста и интересов детей и подростков, образовательных и воспитательных задач, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2.8. В Лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к предоставляемым услугам.

2.9. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.10. Педагогическая деятельность работников Лагеря организуется в соответствии с Программой работы лагеря, в том числе профильной направленности, разработанной Школой и утвержденной ее руководителем.

2. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей и подростков. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.11. Условия размещения лагеря на территории спального корпуса школы, использования помещений, сооружений, инвентаря определяются приказом директора школы.

2.12. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей с Положением о лагере с дневным пребыванием детей на базе школы с летней образовательно-оздоровительной программой Лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.13. Каждый работник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке и прохождением санитарного минимума.

### **3. Порядок зачисления детей в Лагерь**

3.1. Прием в Лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) на имя директора Школы. На основании заявлений, поступивших до открытия лагерной смены, формируются и утверждаются приказом директора Школы списки детей, принятых в лагерь.

3.2. Отчисление ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

3.2.1. по заявлению заявителя;

3.2.2. по состоянию здоровья ребенка (подтверждается справкой учреждения здравоохранения);

3.2.3. за грубое или неоднократное нарушение ребенком правил поведения, внутреннего распорядка Лагеря.

### **4. Питание, медицинское обслуживание детей в Лагере**

4.1. Питание детей в Лагере организуется в школьной столовой в



соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.2. Сбалансированность питания обеспечивается в соответствии с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора десятидневным меню.

4.3. При организации пребывания детей в Лагере до 14.00 предоставляется двухразовое питание.

4.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

4.6. Работники пищеблока допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

4.7. Оказание медицинской помощи детям в школьном Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

### **5. Кадровое обеспечение, условия труда работников**

5.1. Директор Школы утверждает структуру и состав работников Лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения лагерной смены и осуществляет прием педагогического персонала. Директором школы утверждается штатное расписание лагеря за 15 рабочих дней до даты открытия лагеря.

5.2. На период функционирования лагеря назначаются: директор лагеря, вожатый, отрядные воспитатели, технический персонал, деятельность которых определяется должностными инструкциями. Списочный состав работников Лагеря формируется из числа работников Школы.

5.3. Общее руководство Лагерем осуществляется его директором, назначенным приказом директора Школы.

5.4. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников, привлекаемых в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в Лагере, определяется в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время. Оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса).

5.6. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинский осмотр (обследование) в установленном порядке и имеющие санитарную медицинскую книжку установленного образца. Работники Лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

5.7. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие



высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

## **6. Ответственность**

6.1. Директор Школы несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и работников;
- соблюдение прав и свобод детей и работников Лагеря;
- целевое расходование финансовых средств, выделенных из областного бюджета.

6.2. Директор Школы обязан немедленно информировать Управление Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

6.3. Директор лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря;
- знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемой программы Лагеря;
- несет ответственность за организацию питания детей;
- своевременное представление анализа и отчета о деятельности Лагеря.

6.4. Директор Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

6.5. Директор Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а педагогические работники - для детей под личную подпись инструктируемых.

6.6. Работники Лагеря и воспитанники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять Правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход воспитанника с территории лагеря без разрешения.

6.7. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора Школы.

6.8. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность**

- 7.1. Финансовое обеспечение Лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется за счет средств бюджета ЕАО.
- 7.2. Оплата труда работников осуществляется на основании Положения об оплате труда работников ОГОБУ СКШИ с. Ленинское.
- 7.4. Лагерь использует имущество, находящееся в оперативном управлении Школы, на период своего функционирования и в соответствии с целями деятельности, назначением имущества.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора Школы с указанием даты введения.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.
- 8.3. Положение действует до его отмены в установленном порядке.