

Областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»
(ОГОБУ СКШИ с. Ленинское)

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2021г.	СОГЛАСОВАНО на заседании совета родителей Протокол № 1 от 17.05.2021г. Председатель родительского комитета подпись <u>С.Д. Дуповицкий</u> ФИО <u>С.Д. Дуповицкий</u>	УТВЕРЖДЕНО приказом по ОГОБУ СКШИ с. Ленинское Директор школы А.В.Белова Приказ от <u>01.08.2021</u> г № <u>58</u> .
---	--	--

**Правила
профессиональной этики педагогических работников
ОГОБУ СКШИ с. Ленинское
«Кодекс организационной культуры»**

Часть 1. Общие положения

Кодекс организационной культуры – совокупность правил, норм, убеждений.
Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношении сотрудников ОГОБУ СКШИ с. Ленинское (далее ОО).

1. Исполнение положений настоящего кодекса распространяется на
 - педагогов школы;
 - администрацию школы;
 - всех работников школы.

2. Выполнение пунктов кодекса можно добиться:

- путем распространения перечисленных норм морали среди педагогов (сотрудников);
- путем самообразования, самодисциплины, значимой мотивации.

Часть 2. Права и обязанности педагога

2.1. Педагог имеет право:

- На свободу совести, информации;
- На свободное выражение собственных взглядов и убеждений в рамках морали;
- На защиту профессиональной чести и достоинства;
- Повышать квалификацию.

2.2 Педагог обязан: (основные моральные и нравственные качества педагога):

- Быть честным, порядочным;
- Избегать всего, что могло бы умалить его авторитет;
- Любить своих воспитанников, видеть в каждом личность, помогать им расти интеллектуально, морально и нравственно;

- Уметь включать общественные интересы в число своих интересов, так, чтобы заботы коллектива стали личными заботами самого человека;
- Быть гуманистом. (Гуманизм – выражение отношения человека к другому человеку, как к высшей ценности на земле.);
- Проявлять интерес к другому человеку, быть доброжелательным по отношению к нему, быть готовым помочь непосредственным действием, уметь сопереживать его горю, радости, его душевному состоянию; признавать права каждого на счастье;
- Воспитывать в себе доброту, отзывчивость, сердечность, вежливость, благодарность, деликатность, самоотверженность, требовательность к себе;
- Иметь чувство собственного достоинства (Достоинство педагога – уважительное отношение к своим собственным достоинствам при уважительном отношении к достоинствам других людей.);
- Соблюдение нравственных и моральных норм общества, своего коллектива (Нравственность – внутренние и духовные качества, которыми руководствуется человек, этические нормы; правила поведения, определяемые этими качествами. Мораль – нравственные нормы поведения, отношений с людьми, а также сама нравственность.);
- Эффективно использовать научный потенциал для решения образовательных и воспитательных задач. Совершенствовать теоретические знания и практические навыки педагогического мастерства, в том числе касающиеся норм нравственности.

2.3 Педагог не имеет права:

- Унижать честь и достоинство учащихся и коллег;
- Проявлять к учащимся и коллегам ненависть;
- Проявлять пренебрежение к другим народам и культуре,
- Привлекать детей к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и уставом школы;
- В целях защиты норм морали или норм права посягать на достоинства педагога, учащегося, родителя (Чувство собственного достоинства – признание своих положительных качеств, скромность.);
- Педагог не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью.

Часть 3. Необходимые условия

Пункт 1. Нормы приветствия

В коллективе необходимо приветствовать каждого, независимо от возраста и пола.

Входящий в помещение приветствует первый.

Подчиненный первый приветствует начальника.

Входящий в класс может поприветствовать кивком головы учителя, чтобы не мешать обучающимся.

Проходящий по коридору может поприветствовать присутствующих кивком головы.

Пункт 2. Исполнительская дисциплина

В основе исполнительской дисциплины лежит выполнение функциональных обязанностей.

Педагоги выполняют требования ВШК на каждый месяц.

Пункт 3. Правила внутреннего распорядка

Правила внутреннего распорядка прописаны в локальном акте ОО, с которыми все педагоги должны быть ознакомлены под роспись.

Пункт 4. Коммуникативная культура.

Коммуникативные отношения в коллективе должны строиться по принципу «обязан - сделал».

Межличностное общение в группах «педагог-педагог», «педагог-ученик», «учитель-администратор», «педагог-родитель» должны строиться на уважении, гуманности и толерантности. Взаимоотношения между всеми участниками образовательных отношений не могут содержать конфликтного настроя.

Пункт 5. Избегание конфликтов

Конфликты возникают на почве отсутствия коммуникативной культуры. Конфликтов можно избежать, если критиковать конструктивно и предлагать решения из конфликтных ситуаций. Учиться надо на своих достоинствах. Критиковать можно за отдельные поступки, а не личность.

Пункт 6. Правила поведения на деловом совещании.

На деловом совещании необходимо соблюдать правила для слушающих и публично выступающих.

На деловых совещаниях должны быть все заинтересованы, включены в тему совещания и активны.

Пункт 7. Планирование времени в течение рабочего дня.

Рационально и плодотворно используйте рабочее время. Планируйте дела по степени важности и срочности (20/80 – принцип Парэто).

Развивайте навыки аналитического мышления для совершенствования навыка планирования.

Необходимо бороться с поглотителями рабочего времени: звонки по телефону в личных целях, продолжительные обсуждения текущих мелких вопросов.

Пункт 8. Корпоративная культура

Корпоративная культура предполагает умение выстраивать отношения за рамками УВП.

Для развития корпоративной культуры необходимо поддерживать традиции в коллективе: проведение совместных календарных праздников, традиционных мероприятий. Творчество, этические нормы, уважение к коллегам – основные критерии корпоративной культуры.

Пункт 9. Внешний вид.

Внешний вид педагога – это визитная карточка. В понятие внешний вид входит: одежда, прическа, украшения, макияж, маникюр, обувь.

Педагог должен быть элегантным, опрятным, иметь чувство цветового сочетания, в одежде - без «кричащих» тонов. «Мини» и декольте не

допускаются. Украшения, макияж, маникюр не должны быть вызывающими. Прическа опрятная, ухоженная.

Часть 4. Мотивы реализации кодекса чести

Стремление вырастить из обучающихся настоящих людей.

Привычка работать добросовестно.

Интерес к творчеству, новизне.

Желание считать себя специалистом своего дела.

Желание более успешно преодолеть трудности в работе с учащимися.

Потребность в доброжелательном внимании к успехам со стороны администрации и коллег.

Возможность внедрения опыта в коллективе.

Необходимость выполнять требования коллектива.

Желание быть в числе лучших педагогов.

Перспектива представления к награде и почетному званию.

Материальный интерес.

Часть 5. Заключительные положения

При приеме на работу в образовательное учреждение руководителю следует оговорить, что учитель должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе кодекса учителя, и ознакомить учителя с содержанием указанного кодекса.

Нарушение положений кодекса учителя рассматривается педагогическим коллективом и администрацией образовательного учреждения, а при необходимости - более высокой профессиональной организацией.

Часть 6. Меры дисциплинарного взыскания

6.1 Выполнение кодекса является обязательным для всех сотрудников Школы.

6.2 Контроль за выполнением кодекса проводится ежемесячно методом наблюдения и сбора информации.

6.3 За нарушение пунктов части 2, на поступление жалобы на педагога применяются следующие меры:

- тактичное указание на нарушение;
- тактичное предупреждение, вынесенное педагогическим советом;
- коллективное обсуждение поведения с последующим обращением к администрации принять меры административного воздействия с учетом мотивов совершенного проступка в соответствии с трудовым законодательством.