

Областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»
(ОГОБУ СКШИ с. Ленинское)

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2021г.	СОГЛАСОВАНО на заседании совета родителей Протокол № 1 от 17.05.2021г. Председатель родительского комитета _____подпись <i>С.Дур.</i> ФИО _____	УТВЕРЖДЕНО приказом по ОГОБУ СКШИ с. Ленинское Директор школы А.В.Белова Приказ от <i>01.09.</i> 2021г № <i>53</i>
---	---	--

Духовицкая С.Я.

Положение

о методическом объединении учителей

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); уставом; локальными актами областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» (далее ОО).

1.2. Методическое объединение (далее МО) учителей является структурным подразделением методической службы ОО. МО учителей объединяет учителей, преподающих в начальных и старших классах все предметы.

1.3. Работа МО учителей строится в соответствии с программой развития ОО, решениями педагогического совета, планом работы.

1.4. МО создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОО по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.5. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ

2.1. МО учителей создается как одна из форм самоуправления в целях:
- совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов,

- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,
- объединения творческих инициатив,
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение учителей решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам коррекционного образования,
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом особенностей обучающихся и разноразовности,
- утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации в переводных классах и итоговой аттестации в выпускных классах,
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения,
- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками,
- изучение передового педагогического опыта,
- анализ методов преподавания предмета,
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации,
- организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов, смотров,
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

III. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ.

3.1. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы ОО, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. МО учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. МО учителей организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим объединением теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям.

3.4. МО учителей определяет систему внеклассной работы по предмету, ее

ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. МО учителей обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6. МО учителей анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МО УЧИТЕЛЕЙ

4.1. Права.

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОО,
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении,
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в методической работе,
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации,
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителю директора учреждения.
- выдвигать от МО учителей для участия в профессиональных конкурсах.

4.2. Каждый член МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО, мероприятиях, проводимых МО,
- стремиться к повышению профессионального мастерства,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В своей работе МО учителей подчинено педагогическому совету, руководителю школы, заместителю по учебной работе.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.

5.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по учебной работе.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации или решения, которые фиксируются в протоколах заседания МО. Рекомендации подписывает руководитель МО.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

5.6. Контроль деятельности МО осуществляет директор учреждения или его заместитель по учебной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.7. Руководитель МО учителей назначается и снимается приказом руководителя школы.

5.8. Руководитель МО учителей обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям, рекомендовать наставников для молодых специалистов перед администрацией школы,
- организовывать и систематически проводить заседания МО учителей,
- отслеживать качество обученности учащихся,
- составлять план работы МО учителей и контролировать его выполнение,
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на педагогическом совете,
- координировать составление рабочих программ и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение,
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, предметные недели,
- организовывать участие МО в работе педагогического совета.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ.

К документации МО относятся:

- Положение о МО учителей.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание).
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Тема и задачи МО на текущий учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- План работы МО на четверть.
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- Материалы педагогического опыта учителей.
- Рабочие программы по предметам, по индивидуальному обучению, коррекционным занятиям.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- Отчетная папка по проведению предметных олимпиад (тесты, работы учащихся, анализ олимпиад).
- Отчетная папка по проведению предметных недель (план проведения предметной недели, фотоархив, разработки мероприятий).
- Электронные портфолио учителей (страницы на школьном сайте).
- Протоколы заседаний МО.