

План

мероприятий по противодействию коррупции в ОГОБУ СКШИ с.
Ленинское на 2021 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор	По мере поступления документов
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществление руководства			
2.1.	Ознакомление работников с изменениями нормативно-правовой основы в области противодействия коррупции	Директор	По мере необходимости
2.2.	Обновление материалов на сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Директор	Не менее одного раза в год
2.3.	Организация выступления работников правоохранительных органов, других служб с информацией о коррупционной обстановке, мерах пресечения коррупционных правонарушений.	Директор	Не менее одного раза в год
2.4.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Заместители	январь 2020г.
2.5.	Контроль за персональной ответственностью педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Постоянно
2.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Директор	Постоянно
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания государственных услуг.	Директор	Постоянно
3.2.	Информационное взаимодействие руководителей учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами коррупции	Директор	Постоянно
4. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению			

государственных заказов.			
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных ФЗ №-44 от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
4.2.	Проведение информационно – разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах ФЗ №-44 от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»	Директор	постоянно
4.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Директор	Постоянно
4.4.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении	Зам. по АХЧ	Постоянно
4.5.	Организация контроля за использованием средств областного бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	Постоянно
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
5.1.	Использование телефона администрации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями.	Директор	Постоянно
5.2.	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Администрация	В рабочее время
5.3.	Размещение на сайте организации публичного отчета директора учреждения об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности	Директор	Декабрь 2020
5.4.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в учреждении, в том числе в конкурсные комиссии, члены жюри.	Директор	Постоянно
6. Совершенствование деятельности директора			
6.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению	Директор	Постоянно

	обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.		
6.2.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров	Директор	Постоянно
7. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению педагогических кадров			
7.1.	Системная организация и проведение этического характера среды работников учреждения	Директор	Постоянно
	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца	Заместитель по УР	В течение учебного года
7.2.	Проведение уроков внеклассных занятий антикоррупционной направленности	Заместители	Постоянно
7.3.	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, права, экономики, чтения.	Классные руководители, социальный педагог	В течение года

Директор школы



А.В. Белова