

Областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Специальная (коррекционная) школа-интернат»



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
О.О. Беленцова  
2024г.

План  
мероприятий по противодействию коррупции в ОГОБУ СКШИ  
с. Ленинское на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждения плана работы по противодействию коррупции на 2024 год	И.о. директора	Январь 2024
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	И.о. директора	По мере поступления документов
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществление руководства			
2.1.	Ознакомление работников с изменениями нормативно-правовой основы в области противодействия коррупции	И.о. директора	По мере необходимости
2.2.	Обновление материалов на сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	И.о. директора	Не менее одного раза в год
2.3.	Организация выступления работников правоохранительных органов, других служб с информацией о коррупционной обстановке, мерах пресечения коррупционных правонарушений.	И.о. директора	Не менее одного раза в год
2.4.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	И.о. директора Заместители	январь 2024г.
2.5.	Контроль за персональной ответственностью педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	И.о. директора	Постоянно

2.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	И.о. директора	Постоянно
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания государственных услуг.	И.о. директора	Постоянно
3.2.	Информационное взаимодействие руководителей учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами коррупции	И.о. директора	Постоянно
4. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов.			
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных ФЗ №-44 от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»	И.о. директора Главный бухгалтер	Постоянно
4.2.	Проведение информационно – разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах ФЗ №-44 от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»	И.о. директора	постоянно
4.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	И.о. директора	Постоянно
4.4.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении	Зам. по АХЧ	Постоянно
4.5.	Организация контроля за использованием средств областного бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	И.о. директора	Постоянно
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
5.1.	Использование телефона администрации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями.	И.о. директора	Постоянно

5.2	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Администрация	В рабочее время
5.3.	Размещение на сайте организации публичного отчета директора учреждения об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности	И.о. директора	Декабрь 2024
5.4	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в учреждении, в том числе в конкурсные комиссии, члены жюри.	И.о. директора Прокуратура Ленинского района, инспекторы ПДН	Постоянно
5.5.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях.	Зам. директора по УР, ВР, администратор сайта	В течение года
6. Совершенствование деятельности директора			
6.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	И.о. директора	Постоянно
6.2.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров	И.о. директора	Постоянно
7. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению педагогических кадров			
7.1.	Системная организация и проведение этического характера среды работников учреждения	И.о. директора	Постоянно
7.2.	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца	Заместитель по УР	В течение учебного года
7.3.	Проведение уроков, внеклассных занятий антикоррупционной направленности	Заместители	Постоянно
7.4.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий	Соц. педагог, классные руководители	Декабрь
7.4.	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, права, экономики, чтения	Классные руководители, социальный педагог	В течение года