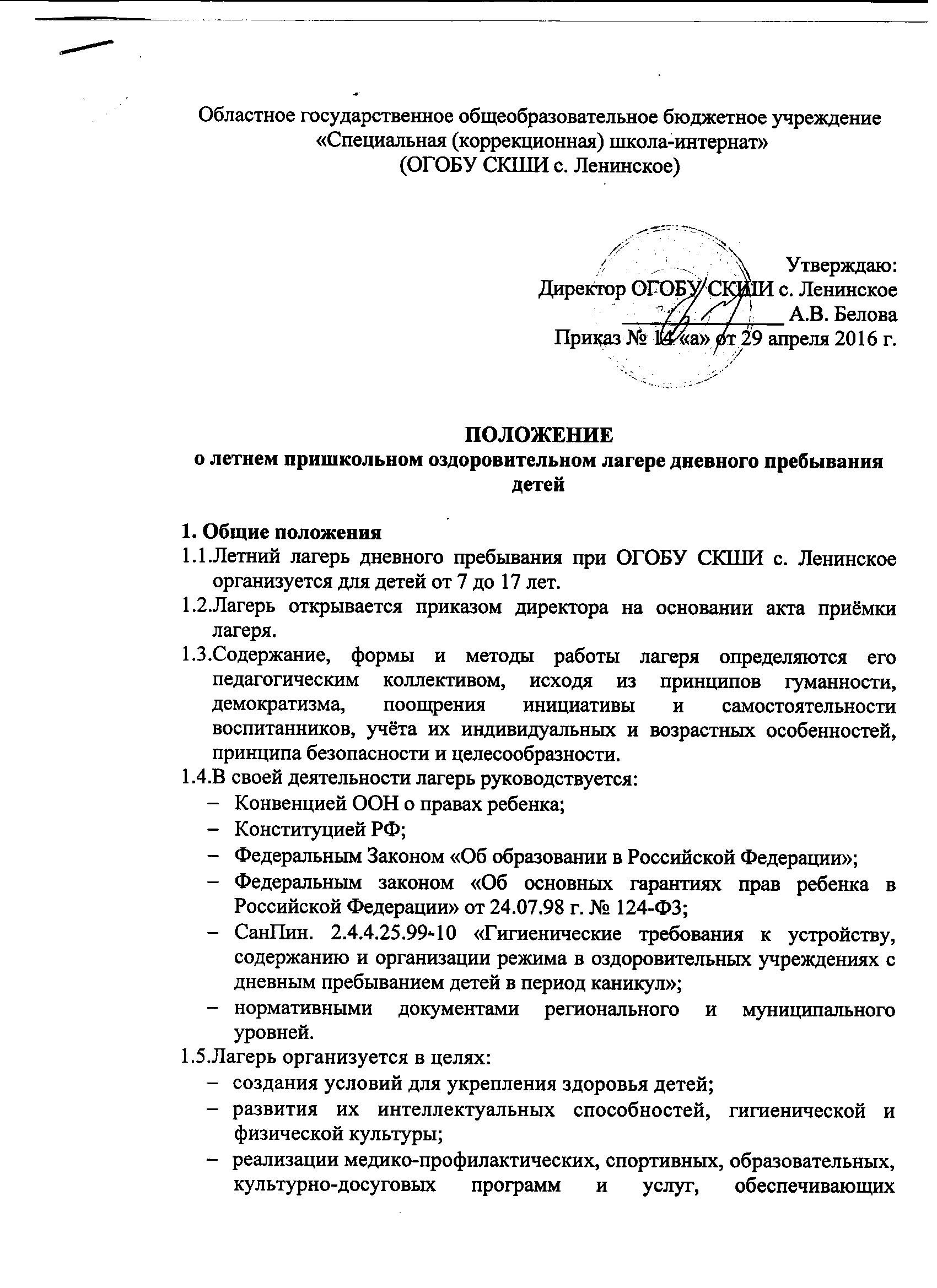
* восстановление сил, творческую самореа­лизацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологи­ческое воспитание детей;
* отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся;

Главным в содержании деятельности смены является развитие творческих способностей учащихся, навыков коммуникативного взаимодействия в разновозрастных отрядах, укрепление здоровья детей.

1. **Организация и основы деятельности.**
   1. Лагерь создается по инициативе Учредителя.
   2. Лагерь открывается на основании приказа директора образова­тельного учреждения после подписания актов готовности государственными надзорными органами.
   3. В лагере создаются объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется согласно санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.
   4. Директором школы утверждается штатное расписание лагеря за 15 рабочих дней до даты открытия лагеря.
   5. Работа лагеря дневного пребывания организуется в одну смену на 18 календарных дней в течение июня месяца.
   6. Приём детей в оздоровительный лагерь дневного пребывания осуществляется на основании заявления родителей на имя директора школы не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала смены.
   7. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей с Положением о лагере с дневным пребыванием детей на базе школы с летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
   8. На период функционирования лагеря назначаются: директор лагеря, вожатый, отрядные воспитатели, технический персонал, деятельность которых определяется должностными инструкциями.
   9. Каждый работник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке и прохождением санитарного минимума.
   10. В лагере устанавливается определённый режим работы, утверждённый директором школы в соответствии с требованиями СанПин. 2.4.4.25.99-10 «Гигиеничеcкие требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
   11. Организационное строение (структура летнего лагеря):

разновозрастные отряды, состоящие из учащихся школы 1-9 классов

* 1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогиче­ским коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, ини­циативы и самодеятельности, с учетом интересов детей и подрост­ков. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения от­дыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, природо­охранной работы, организации общественно полезного труда.
  2. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, орга­низацию самоуправления.
  3. Условия размещения лагеря на территории спального корпуса школы, использования помещений, сооружений, инвентаря определяются приказом директора школы.

1. **Кадры, условия труда работников.**
   1. Директор лагеря согласовывает структуру лагеря и штаты.
   2. Начальник и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников школы.
   3. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

**4. Организаторы**

Комитет образования ЕАО, ОГОБУ СКШИ с. Ленинское

**5. Распределение обязанностей**

5.1. Директор школы:

* решение организационных вопросов;
* контроль за подготовкой к приемке лагеря.

5.2. Директор лагеря:

* формирование контингента обучающихся;
* выполнение плана работы;
* обеспечение безопасности детей;
* обеспечение финансовой отчётности, контроль за ведением табеля посещаемости обучающихся;
* контроль за реализацией программы досуговой деятельности с учётом разновозрастного состава обучающихся и их интересов.

1. **Организация питания детей в оздоровительном лагере дневного пребывания**
   1. Питание детей организуется в школьной столовой.
   2. При организации пребывания детей в лагере до 17:00 предоставляется трехразовое питание.
   3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора десятидневным меню.
   4. Ежедневный контроль за качеством продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинская сестра.
2. **Права и обязанности обучающихся, посещающих оздоровительный лагерь дневного пребывания**
   1. Воспитанники летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания имеют право:

* на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
* на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
* на участие в самоуправлении лагеря
  1. Воспитанники летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания обязаны:
* выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
* бережно относиться к используемому имуществу;
* выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

7.3. Исключение ребёнка из лагеря осуществляется в следующих случаях:

* по заявлению родителей (законных представителей);
* по медицинским показаниям.

**8. Охрана жизни и здоровья детей в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания**

* 1. Директор лагеря и персонал в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:
* жизнь и здоровье детей, находящихся в лагере;
* качество реализуемой программы;
* неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей
  1. Руководитель лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.
  2. Работники лагеря и воспитанники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход воспитанника с территории лагеря без разрешения руководителя.

**9. Финансирование**

* 1. Основным источником финансирования лагеря с дневным пребыванием является бюджет ЕАО.
  2. Директор лагеря и воспитатели осуществляют ежедневный строгий учет посещаемости детей в лагере.