

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»



УТВЕРЖДЕН
приказом и.о. директора
школы О.О. Беленцова
2025 г. № 1

ПЛАН
мероприятий по противопожарной безопасности
на 2025 год

№	Наименование мероприятий	Ответственные	Срок выполнения
1.	Издание приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в школе-интернате.	Директор школы	Август
2.	Проведение с учащимися инструктажей по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале по технике безопасности	Классные руководители и воспитатели	1 раз в четверть и по мере необходимости
3.	Проведение мероприятий по разъяснению обучающимся мер по пожарной безопасности в лесу и в быту	Классные руководители	Сентябрь, март
4.	Проведение бесед по пожарной безопасности с показом презентаций и видеофильмов с привлечением сотрудников МЧС	Специалист по ОТ, сотрудники МЧС	Сентябрь, апрель
5.	Проведение плановых и внеплановых инструктажей по ППБ со всеми сотрудниками учреждения с регистрацией в журнале по пожарной безопасности	Заместитель по АХЧ	Август, январь По мере необходимости
6.	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми работниками.	Зам. директора по АХЧ	В течение года
7.	Проведение инструктажа по электробезопасности с сотрудниками школы с регистрацией в соответствующем журнале.	Заместитель директора по АХЧ	Август
8.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Администрация школы, специалист по ОТ	Сентябрь, апрель
9.	Контроль за сроком реализации огнетушителей.	Специалист по ОТ	Постоянно

10.	Следить за состоянием пожарных гидрантов. Перемотка пожарных рукавов	Заместитель директора по АХЧ Рабочий по комплексному обслуживанию ремонту зданий	Постоянно Август
11.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.	Педагог- организатор, специалист по ОТ	В течение года
12.	Обеспечивать соблюдение ППБ при проведении общешкольных внеклассных мероприятий, установив вовремя их проведения, обязательное дежурство работников.	Администрация	Постоянно
13.	Организовать хранение красок, лаков растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в помещениях отдельно от здания школы.	Зам. директора по АХЧ	Постоянно
14.	Систематически очищать территорию школы от мусора. В зимнее время регулярно очищать запасные выходы от снега.	Зам. директора по АХЧ	Постоянно
15.	Обеспечение свободного доступа к запасным и эвакуационным выходам.	Зам. директора по АХЧ	Постоянно